



6230 SOLTVADKERT, Arany J. utca 7.

Tel.: 06 78/480-760

E-mail: [ovodak@soltvadkert.hu](mailto:ovodak@soltvadkert.hu)

OM: 202532

# ÓVODAI HÁZIREND

**2018.**

# TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető.....	3
II. Általános információk az óvodánkról.....	3
III. Bevezető rendelkezések .....	3
IV. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai.....	4
V. Nyilvánosság .....	5
VI. Fenntartói ellenőrzés, jóváhagyás .....	5
VII. Házi rend jogszabályi háttere.....	5
VIII. A nevelési év rendje .....	5
IX. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	6
X. Az óvoda felvétel, átvétel rendje .....	7
XI. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje .....	7
XII. A távolmaradás igazolása .....	8
XIII. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása .....	8
XIV. Gyermekek az óvodában .....	8
XV. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések .....	9
XVI. Gyermekvédelem .....	9
XVII. Egészségvédelmi szabályok.....	10
XVIII. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	10
XIX. A gyermek ruházata az óvodában .....	10
XX. A gyermek értékelése az óvodáinkban .....	11
XXI. A gyermek jutalmazásának elvei .....	11
XXII. A gyermekek fegyelmezésének elvei.....	11
XXIII. Szülők az óvodában .....	11
XXIV. Az óvoda helyiségeinek használata.....	12
XXV. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés .....	13
XXVI. Kapcsolattartás, együttműködés .....	13
XXVII. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje.....	13
XXVIII. Dokumentumok nyilvánossága.....	14
XXIX. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	15
Záró rendelkezések.....	15

*„A jó óvoda az, ahol nyugalom van, de nem csend és fegyelem.  
A jó óvoda az, ahol legfőbb érték minden gyerek kíváncsisága,  
kezdeményezése, de főleg játéka, mint a nem tudatos tanulás folyamata.  
A jó óvoda az, ahol a ráfigyelés, az odafigyelés a gyermeknek lehetőség, a felnőtteknek  
kötelesség.  
A jó óvoda természetes emberi kapcsolatokat ajánl.”*

*(Hűvös Éva)*

## **I. Bevezető**

### **Kedves Szülők!**

Óvodáink dolgozói arra törekcszenek, hogy nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájukkal kiegészítsék az óvodás korú gyermek családban történő nevelését. Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szint, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogait, teret engednek alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Az óvoda házirendje tartalmazza a megfelelő működéshez szükséges szabályokat.

## **II. Általános információk az óvodánkról**

- ✓ Az intézmény neve, címe: Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde 6230 Soltvadkert, Arany J. u. 7.
- ✓ Az intézmény telefonszáma: 78/480-760
- ✓ Az intézmény e-mail címe: [ovodak@soltvadkert.hu](mailto:ovodak@soltvadkert.hu)
- ✓ Az intézmény vezetője: Bodahelyi Antalné
- ✓ Az intézményvezető helyettes: Schmélné Szórfi Gyöngyi
- ✓ A tagóvoda vezetője:
- ✓ Az intézmény fenntartója: Soltvadkert Város Önkormányzata
- ✓ Az óvoda titkár: Pető Andrásné
- ✓ Az óvodák gyermekvédelmi felelősei:
- ✓ Arany J. u. Óvodában: Bibókné Szegedi Éva, Bocskai u. Óvodában: Kormányos Éva

## **III. Bevezető rendelkezések**

### **A házirend célja**

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

### **A házirend tartalma**

A törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül.

### **A házirend kerete**

A törvény, hiszen a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta.

### **A házirend létrejötte és módosulása**

Csak a törvény által meghatározott rendben legitim.

### **A házirend érvényesülése**

Nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges.

### **A házirend hatálya**

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- ✓ Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- ✓ Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- ✓ Az óvoda területére.
- ✓ Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

## **IV. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai**

- ✓ Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.
- ✓ Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk az érzékszervi és az értelmi, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermeket is. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történhet.

## V. Nyilvánosság

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rend. 82.§ (1)-(5) szerint: az óvoda pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról. Óvodáinkban az óvónői szobákban tekinthető meg a fenti dokumentum.

A házirendet a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. Az új gyermekek szüleinek tartott szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

## VI. Fenntartói ellenőrzés, jóváhagyás

Nkt. 83. § (2) i) szerint: a fenntartó ellenőrzi a házirendet.

Nkt. 85. § (1) szerint: a fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében

Nkt. 25. § (4) szerint: a köznevelési intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul, a fenntartó, egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

## VII. Házirend jogszabályi háttere

- \* 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- \* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása
- \* 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről

## VIII. A nevelési év rendje

Óvodában a nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart, mely időszak két részre oszlik:

- ✓ Szorgalmi idő : szeptember 1-től június 15-ig
- ✓ Nyári élet : június 15-től augusztus 31-ig.  
(A nyári napirend szerint, összevont csoporttal működnek az óvodák.)

### Nyitva tartás:

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel működik: reggel 7 órától délután 17 óráig.

A nyitvatartási idő első fél órájában a gyermekek felügyeletét heti váltásban látják el az óvodapedagógusok.

### Nevelés nélküli napok

- ✓ Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából kettőt szünetek idejére szervezünk, így szorgalmi időre 3 marad, mely alkalmakra szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

Ezek időpontjáról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket.

#### **Az óvodák zárása:**

- ✓ Nyári időszakban az óvodák zárása (takarítási szünet) lépcsőzetesen megoszlik, és ez által megoldjuk a gyermekek elhelyezését.
- ✓ Év végi ünnepek közötti csökkenő gyermeklétszám esetén a kijelölt ügyeletes óvodában történik a gyermekek elhelyezése.
- ✓ Ha a gyermeklétszám nem éri el a tíz főt, az óvodákat gazdasági okok miatt zárva tarthatjuk. A szülőnek aláírásával kell nyilatkoznia, hogy nem igényli az óvodai ellátást gyermeke számára, elhelyezéséről gondoskodni tud.

#### **Rendkívüli esetekben a csoport összevonás elvei:**

- ✓ Az iskolai szünetek idejére, az igénylők számának figyelembe vételével, ha a létszám lecsökken.
- ✓ Betegség idejére, ha a létszám annyira lecsökken, hogy ez megoldható.

## **IX. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége**

Nkt. 8. § (1) szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Nkt. 49. § (1) (2) (3) (4) szerint: Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a gyermekTAJ kártyáját, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát.

## **X. Az óvoda felvétel, átvétel rendje**

- ✓ Az óvodába a gyermekek előjegyzés /beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év május hónapban történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.
- ✓ Az óvodai felvétel folyamatos.
- ✓ Az óvoda köteles felvenni azokat a gyermekeket, akik betöltik harmadik életévüket, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.

## **XI. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje**

- ✓ Kérjük, hogy a gyermekek **legkésőbb** 9.00 óráig érkezzenek be a csoportba. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- ✓ A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- ✓ A később érkező gyermek úgy kapcsolódik be a csoport életébe (indokolt esetben maradt távol), - a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerekek ne zavarja meg.
- ✓ Az **ebéd utáni távozásra 12.40-13.00** között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- ✓ A délutáni távozás kezdő időpontja **15.30**.
- ✓ A szülő kivételes esetben 12.40, illetve 15.30 előtt is elviheti gyermekét.
- ✓ A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.
- ✓ Az udvar használata távozáskor: az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből. A szülők a gyermekeket egyedül ne engedjék ki a kapun. A bejárati ajtót minden esetben biztonságosan csukják be. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktanul elláthassa, ezért csak nagyon fontos esetben tartható fel.
- ✓ A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.
- ✓ Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17.00 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, fél órai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot.

## **XII. A távolmaradás igazolása**

20/2012. EMMI rend. 51. § szerint: a beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

- ✓ **Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg**, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- ✓ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- ✓ Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, és a kiállítás pontos dátumát is.
- ✓ Aki a 3. életévét betöltötte, annak kötelező az óvodában 4 órát tölteni.
- ✓ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- ✓ 1 nap hiányzást a csoport óvónői engedélyezik előzetes bejelentés alapján Étkezés lemondásáról, illetve újra igényléséről is jelezni kell ezzel egy időben.
- ✓ 2-5 nap hiányzás írásban előzetes bejelentés alapján indoklással, és az étkezés jelentése is ezzel egy időben történjen.
- ✓ Hosszabb hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges.
- ✓ Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

## **XIII. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása**

- ✓ 5 óvodai nevelési nap igazolatlan hiányzás után az intézményvezető értesíti a szülőt a következményekről.
- ✓ 20 óvodai nevelési nap igazolatlan hiányzás után a családi pótlék szüneteltetését a gyámhatóság kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál 2016. január 1-től.

## **XIV. Gyermek az óvodában**

A gyermek jogai

- ✓ Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- ✓ Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk!
- ✓ Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- ✓ Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- ✓ Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!
- ✓ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön!

A gyermek kötelességei

- ✓ Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- ✓ Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!



- ✓ Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát!
- ✓ Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak!

## **XV. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések**

- ✓ Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épületek bejárati ajtóinak biztonságos csukása minden felnőtt számára kötelező. Az ebédeltetés időszakában (12.00 – 12.40. között az épületek ajtóit zárjuk). Az óvodák telefonszámát lehet hívni, ha valaki a fenti időszakban szeretne bejutni az épületekbe.
- ✓ Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- ✓ A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- ✓ Az ékszer – gyűrű, nyaklánc, fülbevaló – veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, - ékszer, játék, bicikli, stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- ✓ A gyermekkerékpárok tárolására csak korlátozott számban van lehetőség. A kerékpárokat a szülők kötelessége lezárni, a kulcsot pedig maguknál tartani, hogy a gyermekek az udvaron tartózkodás időszakában ne tudják használni kerékpárjaikat! Az intézmény dolgozói számára kialakított kerékpártárolókban a gyermekek és a szülők kerékpárjainak tárolása egyaránt tilos!
- ✓ Kérjük a Szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit – éles tárgyakat ne hozzanak.
- ✓ Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás.
- ✓ Babakocsit az épület előterébe lehet betolni, egyéb esetekben az udvaron van lehetőség a babakocsi elhelyezésére, míg a gyermeket bekíséri.
- ✓ Külsős foglalkozások esetén ( sakk, hittan, stb.) mindig a foglalkozó felnőtt/ pedagógus felelős a gyermekekért.
- ✓ Az óvoda általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer betartása, illetve betartatása kötelező!
- ✓ Gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj), hajuk legyen ápolat, a mindennapi tevékenységekben ne zavarja őket.

## **XVI. Gyermekvédelem**

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat a csoportok óvónői, illetve a gyermekvédelmi felelősök látják el.

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha

megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

## **XVII. Egészségvédelmi szabályok**

- ✓ Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- ✓ Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
- ✓ Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk befogadni. Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- ✓ Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- ✓ Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- ✓ A fejtetűvel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után. A védőnő által kiadott igazolással jöhet a gyermek ismét óvodai közösségbe.
- ✓ Az óvoda az alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, mosdóba, konyhába. Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést adhat a fenti tilalom alól.
- ✓ Étél, ital, édesség a közegészségügyi szabályok betartásával hozható be az intézménybe.

## **XVIII. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

Gondoskodnunk kell arról, hogy az óvodába járó gyermekek évente legalább egyszer orvosi vizsgálaton vegyenek részt.

A szülő minden esetben tájékoztatást kap a vizsgálatok eredményeiről.

Az ellátás rendje: a gyermekorvossal/védőnővel egyeztetett időpontban kerül sor, melyről a szülőket minden esetben előzetesen értesítjük.

## **XIX. A gyermek ruházata az óvodában**

- ✓ Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegeesség.
- ✓ Átöltöztetéshez váltó ruha és alsónemű szükséges.
- ✓ Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője,
- ✓ Célszerű minden ruhadarabot jellel vagy monogrammal ellátni, és ezeket az arra kijelölt helyen tárolni.
- ✓ A gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos.
- ✓ Gyermekek számára behozható tárgyak: A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
- ✓ Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget.
- ✓ Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait.

- ✓ Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.

## **XX. A gyermek értékelése az óvodáinkban**

Óvodáinkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva mérünk a fejlődésben.

Óvodába érkezéskor anamnézist veszünk fel a gyermekről, ez képezi az egyéni fejlődési napló vezetésének kezdetét.

Folyamatos megfigyeléseink alapján dolgozzuk ki egyénre szabottan a fejlesztési tervünket.

## **XXI. A gyermek jutalmazásának elvei**

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki. (A gyermek megsimogatása, megölelése, szemkontaktus és valódi érzések közvetítése. A gyermek nem azt csinálja, amit mondok neki, hanem amit lát.)

Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket az első „siker” megszületését a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult.

A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

Formái:

- a) biztatás, dicséret, esetleg nyomda
- b) óvodai versenyeken való részvétel esetén a versenyhez kapcsolódó apró ajándék oklevél átadása
- c) pl.: Egészség hét – gyümölcssaláta, Sportnap – sportjáték eszközök, kitűzők

## **XXII. A gyermekek fegyelmezésének elvei**

A büntetés minden formáját, eszközét elítéljük.

A helytelen viselkedés korrigálása szükséges: elbeszélgetés, magyarázat, tevékenységből való kiemelés, példaadás, szituációk eljátszása.

## **XXIII. Szülők az óvodában**

Az óvoda és a szülők

- ✓ A szülők jogaik érvényesítésére szülői szervezetet hozhatnak létre.

- ✓ A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőjétől.

A szülő jogai:

- ✓ Megismerje a pedagógiai programot, az SZMSZ-t és a házirendet.
- ✓ Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
- ✓ Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- ✓ Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

A szülő kötelességei

- ✓ Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ✓ Biztosítsa 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- ✓ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ✓ Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- ✓ Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- ✓ Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottinak emberi méltóságát és jogait.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Jegyző felé ezt jelezni.

## **XXIV. Az óvoda helyiségeinek használata**

- ✓ Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- ✓ A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- ✓ Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.

Az intézmény területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- ✓ a közösségi tulajdont védeni,
- ✓ a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- ✓ az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- ✓ az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- ✓ a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- ✓ a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- ✓ A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

## **XXV. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés**

### *Adatkezelés:*

- ✓ Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

### *Ügyintézés:*

- ✓ Hivatalos ügyintézés az Arany J. utcai Óvoda vezetői irodájában történik munkanapokon délelőtt 8.00 és 12.00, valamint délután 13.00 és 15.00 óra közötti időben, valamint előzetes bejelentkezés alapján szintén a fenti időszak alatt.

### *Panaszkezelés:*

- ✓ Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoport óvónőivel.
- ✓ A szülő olyan jellegű problémáját, ami már túlmutat az óvónőkkel való egyeztetésen és nem vezetett eredményre, illetve ennek írásos nyoma is van, a szülő problémájával a vezetőhöz fordulhat előre egyeztetett időpontban
- ✓ Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül, írásban válaszol.
- ✓ Ha a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- ✓ Az óvoda több gyermekét érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben az intézményvezető hatáskörén ez túl mutat, továbbítja a levelet a megfelelő felettes szervhez.

## **XXVI. Kapcsolattartás, együttműködés**

- ✓ A csoportok óvodapedagógusai évente 4 alkalommal tartanak szülői értekezletet.
- ✓ A szülőknek lehetőségük van fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések igénylésére.
- ✓ Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se a magán jellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarják a nevelőmunka folyamatát.
- ✓ Az óvodapedagógusokat az óvodák telefonszámain lehet hívni, lehetőség szerint: 11.45-12.00 között. Arany J. utcai Óvoda: 480 760, Bocskai utcai Óvoda: 480 970

## **XXVII. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje**

### *Térítésmentes szolgáltatások*

#### Fejlesztő / logopédiai foglalkozások (a szülők számára ingyenesek):

- ✓ A gyermeknek szakértők által végzett vizsgálatokat követően kötelező a fejlesztő /logopédiai foglalkozásokon részt vennie.

- ✓ A szülő a fejlesztős napokon köteles gyermekét behozni az óvodába, kivétel ez alól a betegség miatti hiányzás.
- ✓ A szakértői bizottság vizsgálatán, a kijelölt időpontban a szülő köteles gyermekével megjelenni.
- ✓ Ezeken a napokon az étkezést is köteles rendezni.

Egyéb ingyenesen igénybe vehető foglalkozások:

- ✓ játékos német nyelvi foglalkozások (középső és nagycsoport),
- ✓ néptánc (nagycsoport)
- ✓ kerámia
- ✓ ovi rajz
- ✓ ökumenikus hittan

*Térités ellenében igénybe vehető szolgáltatások:*

- ✓ sakk

Nevelési évenként, a szülők igényeit figyelembe véve szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, illeszkedjen pedagógiai célkitűzéseinkbe, vegye figyelembe a gyermekek óvodáskori sajátosságait. A napirendbe úgy építjük, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

*Külső szolgálatok igénybevételének rendje*

- ✓ Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda szervezésében megvalósuló (külső szolgáltatókat igénybe vevő) programok esetén az óvónők felügyelnek a gyermekekre.

*Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:*

Az alkalomszerű térítéses programokra óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az első szülői értekezleten maximalizál. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezük el.

*Minden olyan esemény, amit finanszíroznak:*

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveihez kapcsolódó programok, foglalkozások

## **XXVIII. Dokumentumok nyilvánossága**

- ✓ Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- ✓ Az óvodavezető irodájában hozzáférhető:
  - az óvoda Pedagógiai Programja,
  - Szervezeti és Működési Szabályzata,
  - Házi rendje.

Megttekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk az óvodavezetői irodában.

## **XXIX. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A szülő köteles bejelenteni gyermekét az étkezésre, és köteles minden olyan esetet közölni, amikor nem veszi igénybe az étkezést.

Az étkezésre vonatkozó szabályok: A szülő gyermeke étkezéséért (tízórai, ebéd, uzsonna) bizonyos esetekben térítési díjat fizet, melynek összegét a fenntartó évente határozza meg. Erről a szülőket a faliújságon értesítjük.

- ✓ Befizetés minden hónap második hetében történik.
- ✓ A befizetés pontos idejét az óvodában jól látható helyen előre ki kell függeszteni.
- ✓ Pótbefizetésre a következő hét hétfőjén van lehetőség.
- ✓ A gyermek étkezési díját az adott hónapra előre kell fizetni.
- ✓ Hiányzás esetén az étkezés lemondható 9 óráig írásban, a folyosón elhelyezett füzetben, vagy az óvodák telefonszámán. A hiányzás, a bejelentés után 24 órával később lép hatályba, mely a következő hónapban kerül jóváírásra.
- ✓ Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ✓ A szülő az érvényben lévő törvények értelmében kérheti gyermeke számára az ingyenes étkezés lehetőségének biztosítását.
- ✓ A napközis gyermekek szülei minden esetben nyilatkozatot töltenek ki, ami alapján eldől, hogy ingyenes, vagy térítéses formában részesülnek-e az ellátásban.

Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak, hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

- ✓ Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

## **Záró rendelkezések**

Jelen Házirendet a Fenntartó, Soltvadkert Város Önkormányzata 2018. szeptember 26-i képviselő testületi ülésén hagyta jóvá.

A Házirendet a nevelőtestület 2018. augusztus 29-én tartott határozatképes ülésén, egyhangúlag fogadta el.

A Házirendben a bölcsőde működését érintő szabályokat a kisgyermeknevelők közössége 2018. augusztus 29-én tartott határozatképes ülésén egyhangúlag fogadta el.

A Szülői Szervezet és a Közalkalmazotti Tanács véleményt nyilvánított.

A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2013. szeptember 16-án készült házirendje.

A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatban kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Soltvadkert, 2018. augusztus 30.

Bodahelyi Antalné  
intézményvezető